

# Ewidencja dzieci i młodzieży

Zamieszkałych w:

Gminie .....

Mieście-Gminie .....

Obwodzie Szkoły .....

.....

.....

podłużna pieczęć szkoły

Data założenia ewidencji ..... r.

Ilość kart .....

.....  
Dyrektor szkoły





## OBJAŚNIENIA

1. Zgodnie z art. 19 Ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty dyrektor szkoły podstawowej publicznej sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci w wieku od 5 do 18 lat (lub w wyjątkowych przypadkach tak jak określono w art. 15 ww. Ustawy) zamieszkujące w obwodzie tej szkoły oraz prowadzi ewidencję z tego zakresu.
2. Podstawą wpisania dziecka do ewidencji oraz jej zmian jest przesłanie przez organ gminy informacji dyrektorom szkół o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci.
3. Podstawą do skreślenia dziecka z ewidencji dzieci danej szkoły jest zawiadomienie o przyjęciu dziecka do szkoły, nadesłane przez dyrektora tej szkoły, w której obwodzie zostało ono zameldowane.
4. Do księgi ewidencji wpisuje się:
  - 1) według roku urodzenia: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL oraz adres zamieszkania dziecka, a także imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania dziecka;
  - 2) informację o:
    - a) przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, w tym o przedszkolu za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce, albo miejscu realizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375), w którym dziecko spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego,
    - b) spełnianiu przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą, ze wskazaniem zezwolenia dyrektora gimnazjum, na podstawie którego dziecko spełnia obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Przebieg wypełniania obowiązku szkolnego oznacza się przez wpisanie do odpowiednich rubryk jednej z podanych niżej informacji o dziecku, stosując następujące skróty:
  - a) uczęszcza do własnego gimnazjum „G-I”, „G-II”, „G-III”,
  - b) uczęszcza do innego gimnazjum „G-I-I”, „G-I-II”, „G-I-III”,
  - c) uczęszcza do szkoły specjalnej (zakładu) „S”,
  - d) uczęszcza do szkoły dla pracujących „P”,
  - e) uczęszcza do szkoły artystycznej (muzycznej lub baletowej) „A”,
  - f) odroczone wypełnianie obowiązku, czyli zezwolono na późniejsze o jeden rok rozpoczęcie wypełniania obowiązku szkolnego „O”,
  - g) usprawiedliwiono niewypełnianie obowiązku szkolnego z powodu: upośledzenia umysłowego, przewlekłej choroby, większej niż przewidziana długości drogi z domu do szkoły lub innych uzasadnionych przyczyn „U”,
  - h) zwolniono od wypełniania obowiązku szkolnego „Z”.
6. W rubryce 10 wpisuje się jedną z następujących uwag: „ukończyło gimnazjum”, „nie podlega obowiązkowi szkolnemu” (wpisuje się we wrześniu w odniesieniu do dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 18 lat, nie ukończywszy szkoły podstawowej), „zwolnione od obowiązku szkolnego”, „przeniesione do obwodu Szkoły Podstawowej/Gimnazjum nr ..... w .....”, „zmarło”.
7. Ewidencję prowadzi się do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dzieci danego rocznika kończą 18 lat.