

# POTWIERDZENIE ODBIORU



Oznaczenie rodzaju pisma: .....

Numer pisma: .....

Z dnia: .....

Datownik placówki  
oddawczej

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach  
określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. –  
Kodeks postępowania administracyjnego  
(Dz.U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.)

**WZÓR**

.....

.....

.....

(oznaczenie i adres nadawcy)

Potwierdzam odbiór przesyłki listowej

Datownik placówki  
nadawczej

Nr .....



.....  
(oznaczenie adresata przesyłki)

dn. .... 20 ..... r.

.....  
(czytelny podpis adresata przesyłki)

1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono

adresatowi

pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu\*), który podjął się oddania przesyłki adresatowi (zawiadomienie o doręczeniu przesyłki umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata\*)

2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w UP..... w dniu .....

(zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki w tym UP wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe: na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata\*).

3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu ..... 20 ..... r.  
(data awizowania przesyłki)

4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:

odmówił przyjęcia  zmarł  pod wskazanym adresem jest nieznanym  wyprowadził się

nie odebrał awizowanej przesyłki dn. .... 20 ..... r. (data zwrotu przesyłki),

\*) właściwe zaznaczyć

dn. .... 20 ..... r., .....  
(data i podpis doręczającego / wydającego)