

Lp.	Imię i nazwisko tytuł służbowy kontrolującego	Oznaczenie upoważnienia do kontroli	Czas trwania kontroli		Zakres przedmiotowy kontroli	Podpisy	
			podjęcie	zakończenie		kontrolują- cego	kierownika kontrol. jednostki
1	2	3	4	5	6	7	8

WZÓR

Protokół, sprawozdanie itp. z kontroli		Zarządzenie wydane po kontroli			Wypełnia przedsiębiorca (informacje o wykonaniu zaleceń pokontrolnych, informacje o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny)
otrzymano dnia	przechowuje pod nr	otrzymano dnia	przechowuje pod nr	zalecenia - środki pokontrolne	
9	10	11	12	13	14

WZÓR