

(mp)

**ROZLICZENIE
ZALICZKI
pobranej**

Nr dowodu

dnia: _____ **20** _____ **r.**

przez _____

Pan(i) _____

Zaliczka		
Wydatkowano wg (zestaw. na odwrocie)		
do wypłaty*) do zwrotu		
Ilość załączników		
data i podpis pobierającego		

Załączone dowody sprawdzono pod względem merytorycznym	
_____ (data) _____	_____ (podpis) _____
Zestawienie i załączone dowody sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym	
_____ (data) _____	_____ (podpis) _____
ZATWIERDZONO DO WYPŁATY	
_____ zł _____ gr	

Konto W-n	Symbol podz. klas./fik. acyjn	Kwota	
		zł	gr
	RAZEM		
K-to Ma	Zaliczka		
Do wypłaty - do zwrotu *)			

Główny księgowy
_____ (data) _____ (podpis)

Dyrektor
_____ (data) _____ (podpis)

słownie:
zł/gr

Wpłacono niewydatkowaną kwotę

zł/gr

słownie:
zł/gr

RK

_____ (data i podpis kasjera)

_____ (data i podpis pobierającego)

*) Niepotrzebne skreślić

Lp.	Zestawienie wydatków (dokumentów)	Kwota		K-to W-n
		zł	gr.	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

WZÓR

RAZEM

--	--

K-to
Ma