

**SPRZEDAWCA**

Nazwa: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_

# FAKTURA KORYGUJĄCA NR \_\_\_\_\_

ORYGINAŁ/KOPIA<sup>(1)</sup>

Dotyczy faktury nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r. data wystawienia

sposób zapłaty \_\_\_\_\_ termin zapłaty \_\_\_\_\_ Data dokonania (zakończenia) dostawy, wykonania usługi<sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_

Bank \_\_\_\_\_ Nr konta \_\_\_\_\_

**NABYWCA**

Nazwa firmy lub imię i nazwisko \_\_\_\_\_

Adres (siedziba) \_\_\_\_\_ Nr identyfikacyjny NIP \_\_\_\_\_

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi zakres wykonanych usług Korekta z tytułu	Podstawa prawna zwolnienia od podatku <sup>(3)</sup>	Miara	Ilość	Cena jednostkowa bez podatku	Wartość towaru (usług) bez podatku	Podatek		Wartość towaru (usług) z podatkiem
							stawka %	kwota	
1.	przed korektą po korekcie								
2.	przed korektą po korekcie								
3.	przed korektą po korekcie								
4.	przed korektą po korekcie								
5.	przed korektą po korekcie								
6.	przed korektą po korekcie								
7.	przed korektą po korekcie								
8.	przed korektą po korekcie								
9.	przed korektą po korekcie								
10.	przed korektą po korekcie								
11.	przed korektą po korekcie								
12.	przed korektą po korekcie								
13.	przed korektą po korekcie								
14.	przed korektą po korekcie								
15.	przed korektą po korekcie								

ZAPORNI

podstawa korekty<sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_

Wartość korekty: \_\_\_\_\_ Oznaczenie waluty<sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_

słownie: \_\_\_\_\_

Fakturę korygującą otrzymałem: \_\_\_\_\_

data i podpis osoby upoważnionej do odbioru faktury korygującej \_\_\_\_\_ wystawiający fakturę korygującą \_\_\_\_\_

Razem przed korektą	
Razem po korekcie	
<b>RÓŻNICA</b>	

Zestawienie korekty w/g stawek w podatku	
0	
ZW	

1) niepotrzebne skreślić; 2) należy podać datę dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub dokonania usługi lub datę otrzymania należności, o ile taka data jest określona i różni się od daty wystawienia faktury; 3) wypełnia się w przypadku sprzedaży zwolnionej; 4) wpisać właściwe spośród podanych: rabat-bonifikata, upust, uznana reklamacja, skonto, towar zwrócony sprzedawcy, zwrot nabywcy kwot nienależnych, zwrot nabywcy zaliczek, przedpłat, rat, zadatków, podwyższenia ceny; 5) np. PLN lub EUR